

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác tuyển sinh ngành Giáo dục Mầm non
trình độ Cao đẳng năm 2026

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh ngành Giáo dục Mầm non trình độ Cao đẳng năm 2026 với các nội dung sau:

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

- Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non.

- Thông tư số 06/2025/TT-BGDĐT ngày 19/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thông tư số 02/VBHD- BGDDĐT ngày 02/4/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non.

- Quyết định số 3037/QĐ-BGDĐT ngày 03/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng năm 2026.

- Công văn số 6013/UBND- KGVX của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La ngày 16/10/2025 về việc đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh năm 2026 của Trường Cao đẳng Sơn La theo Nghị định 116/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo thống nhất, cụ thể hóa các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác tuyển sinh cao đẳng năm 2026;

- Giúp Trường Cao đẳng Sơn La và các bên liên quan triển khai đồng bộ; đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm giải trình của nhà trường trong công tác tuyển sinh, thực hiện đúng quy định hiện hành và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Đảm bảo công tác tuyển sinh năm 2026 diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế và các văn bản liên quan;

- Tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho thí sinh trong quá trình đăng ký tuyển sinh và nhập học.

2. Yêu cầu

- Thống nhất với Kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng năm 2026 (*ban hành kèm theo Quyết định số 3037/QĐ-BGDĐT ngày 03/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*) và được công khai, minh bạch để xã hội, cơ quan quản lý giám sát; đảm bảo công bằng đối với tất cả các thí sinh tham gia dự tuyển.

- Thông tin tuyển sinh cung cấp nhất quán về các phương thức xét tuyển dự kiến, triển khai hoạt động tư vấn, truyền thông về tuyển sinh năm 2026.

- Phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của đơn vị, cá nhân thuộc Trường trong công tác triển khai theo các mốc thời gian và tiến độ quy định.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Nội dung triển khai	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Thời gian hoàn thành
I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ					
1	Xây dựng ban hành Kế hoạch tuyển sinh ngành GDMN trình độ cao đẳng năm 2026	Trung tâm Tuyển sinh-Hướng nghiệp (T.TSHN)	Ban truyền thông	Kế hoạch, link công khai	Chậm nhất 31/12/2025
2	Thông báo tuyển sinh	T.TSHN	Ban truyền thông	Kế hoạch, link công khai	Chậm nhất 31/12/2025
3	Công bố thông tin tuyển sinh trên Cổng thông tin tuyển sinh của Trường Cao đẳng Sơn La	T.TSHN	Ban truyền thông	Thông tin tuyển sinh; link công khai	Trước ngày 15/02/2025
4	Công khai quy chế tuyển sinh trên trang thông tin điện tử của Trường Cao đẳng Sơn La (<i>Ban hành kèm theo Quyết định số 1348/QĐ-CĐSL ngày 31/12/2024, được sửa đổi, bổ sung bởi Quyết định số 593/QĐ-CĐSL ngày 27/6/2025</i>)	T.TSHN	Ban truyền thông	Quy chế tuyển sinh; link công khai	Trước khi công bố thông tin tuyển sinh
5	Khai báo cơ sở dữ liệu trên hệ thống HEMIS phục vụ công tác xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2026	Phòng Đào tạo	T.TSHN	Cơ sở dữ liệu phục vụ công tác xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2026	Theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT

				Ngưỡng đầu vào ngành GDMN	Theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT
6	Tham gia tập huấn Quy chế tuyển sinh, Hệ thống báo cáo tuyển sinh	Theo thành phần triệu tập			Trước 15/5/2026 và theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT
7	Thử nghiệm, tập huấn phần mềm Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung	Cán bộ CNTT (Thư ký HĐTS)	Thành viên Ban Thư ký HĐTS		Ngày 15/5/2026
8	Cập nhật thông tin tuyển sinh của Trường Cao đẳng Sơn La vào Hệ thống (trang nghiệp vụ)	Cán bộ CNTT (Thư ký HĐTS)	Thành viên Ban Thư ký HĐTS	Dữ liệu trên trang nghiệp vụ	Ngày 30/5/2026
9	Ban hành Thông báo, nộp hồ sơ và lịch sơ tuyển môn năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non (đợt 1), năm 2026	T.TSHN	Ban truyền thông	Thông báo	Trước 15/5/2026
10	Tiếp nhận thông tin, nhận hồ sơ đăng ký dự sơ tuyển môn năng khiếu của thí sinh, lập danh sách đăng ký.	T.TSHN		Danh sách thí sinh	Từ ngày ra thông báo đến 10/6/2026
11	Thử nghiệm, tập huấn công tác xử lý nguyện vọng đăng ký xét tuyển	Cán bộ CNTT (Thư ký HĐTS)	Thành viên Ban Thư ký HĐTS		Trước ngày 12/7/2026
12	Tổ chức trực hỗ trợ thí sinh đăng ký xét tuyển đợt 1 theo phương thức trực tuyến	Ban thư ký HĐTS			Từ ngày thí sinh đăng ký dự thi THPT đến ngày 30/8/2026

II. TỔ CHỨC SƠ TUYỂN NĂNG KHIẾU

1	Xây dựng và ban hành Quy định sơ tuyển năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non, trình độ Cao đẳng năm 2026	T.TSHN	Ban Thư ký HĐTS	Quy định	Trước 20/4/2026
2	Thành lập các ban phục vụ sơ tuyển năng khiếu: - Ban ra đề sơ tuyển - Ban coi sơ tuyển, chấm sơ tuyển	Trưởng Ban Thư ký HĐTS		Quyết định thành lập	Trước ngày 30/5/2026
3	Lọc thí sinh đủ điều kiện dự sơ tuyển; Ban hành và gửi Thông báo sơ tuyển tuyển sinh môn năng khiếu trình độ cao đẳng ngành GDMN đến thí sinh,	Ban Thư ký HĐTS		Danh sách thí sinh; link công khai	Trước ngày 30/5/2026

	đăng tải trên trang Website nhà trường				
4	Thí sinh xem SBD, thông tin dự tuyển các môn năng khiếu tại trang Website nhà trường	Thí sinh			Ngày 15/6/2026
5	Thí sinh tập trung tại địa điểm sơ tuyển, nghe phổ biến quy chế sơ tuyển và hoàn thiện thủ tục dự thi (<i>dự kiến</i>)	Ban Thư ký HĐTS phổ biến quy chế sơ tuyển			Từ 7h30’-9h00’ ngày 16/6/2026
6	Tổ chức sơ tuyển năng khiếu (<i>dự kiến</i>)	HĐTS; Ban chấm sơ tuyển, coi sơ tuyển			Ngày 16/6/2026- 17/6/2026
7	Các đợt sơ tuyển năng khiếu tiếp theo thực hiện theo quy định (<i>nếu có</i>).	HĐTS; Ban chấm, coi sơ tuyển			Trước ngày 30/8/2026
8	Cập nhật kết quả sơ tuyển năng khiếu	Ban Thư ký; T.TSHN	Ban truyền thông	Dữ liệu trên hệ thống	17h00 ngày 20/6/2026

III. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN THĂNG

1	Nộp hồ sơ xét tuyển thăng và ưu tiên xét tuyển về Trường	Thí sinh	Ban Thư ký; T.TSHN	Hồ sơ	17 giờ 00 ngày 20/6/2026
2	Xét tuyển thăng và thông báo kết quả cho thí sinh. Cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển xét tuyển thăng lên Hệ thống	HĐTS	Ban Thư ký; T.TSHN	Danh sách thí sinh trúng tuyển xét tuyển thăng	Ngày 30/6/2026

IV. ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN TRÊN HỆ THỐNG

1	Điều chỉnh, công bố mức điểm nhận hồ sơ xét tuyển và điểm trúng tuyển quy đổi tương đương trên Hệ thống và trang thông tin điện tử của Trường	HĐTS	Cán bộ CNTT; Ban Thư ký; Ban truyền thông	Dữ liệu trên hệ thống; thông báo; link công khai	17 giờ 00 ngày 10/7/2026
2	Phối hợp với Vụ GDĐH, Cục GDNNGDTH, Cục KHCNTT, Cục QLCL rà soát dữ liệu thí sinh	Cán bộ CNTT; Ban Thư ký			Từ ngày 25/7/2026 đến 17 giờ 00 ngày 26/7/2026

V. XÉT TUYỂN VÀ XỬ LÝ NGUYỆN VỌNG THEO KẾ HOẠCH CHUNG

1	Tải dữ liệu, thông tin xét tuyển; điểm thi tốt nghiệp THPT; kết quả học tập cấp THPT trên Hệ thống; điểm các kì thi... (nếu có). Tổ chức xét tuyển	HĐTS	Cán bộ CNTT; Ban Thư ký		Từ ngày 29/7/2026 đến 17 giờ 00 ngày 30/7/2026
2	Tập huấn công tác rà soát dữ liệu tuyển sinh	Theo thành phần triệu tập			Từ ngày 31/7/2026 đến 03/8/2026
3	Phối hợp xử lý nguyện vọng trên Hệ thống để xác định NV cao nhất trong số NV mà thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển lần 1	HĐTS	Cán bộ CNTT; Ban Thư ký		Từ ngày 04/8/2026 đến 17 giờ 00 ngày 10/8/2026
4	Rà soát kết quả trước khi công bố điểm trúng tuyển (Giải quyết vướng mắc nếu có)	HĐTS; Cán bộ CNTT; Ban Thư ký			Trước 17 giờ 00 ngày 13/8/2026
VI. THÔNG BÁO KẾT QUẢ VÀ XÁC NHẬN NHẬP HỌC					
1	Thông báo thí sinh trúng tuyển đợt 1	HĐTS	Cán bộ CNTT; Ban Thư ký	Quyết định trúng tuyển đợt 1	Trước 17 giờ 00 ngày 13/8/2026
2	Xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 trên Hệ thống.	Thí sinh	Ban Thư ký	Danh sách thí sinh nhập học	17 giờ 00 ngày 21/8/2026
VII. TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ VÀ XÉT TUYỂN BỔ SUNG					
1	Thông báo tuyển sinh đợt bổ sung (nếu có)	HĐTS; T.TSHN	Ban Thư ký; Ban tuyên thông	Thông báo	Từ ngày 22/8/2026
2	Xét tuyển các đợt tiếp theo và cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển và nhập học theo quy định (nếu có)	HĐTS	Ban Thư ký, các đơn vị liên quan		Từ tháng 8 đến tháng 12/2026
VIII. BÁO CÁO KẾT QUẢ TUYỂN SINH					
	Báo cáo kết quả tuyển sinh năm 2026	T.TSHN			Ngày 30/12/2026

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Tuyển sinh - Hướng nghiệp

- Trung tâm Tuyển sinh - Hướng nghiệp là đơn vị chủ trì tham mưu, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung trong kế hoạch;
- Có trách nhiệm chính trong công tác chuẩn bị, truyền thông, tiếp nhận hồ sơ, tổ chức sơ tuyển năng khiếu, cập nhật dữ liệu và xét tuyển theo đúng theo tiến trình, thời gian quy định.

2. Phòng đào tạo

Phối hợp với Trung tâm Tuyển sinh - Hướng nghiệp trong việc khai báo dữ liệu chỉ tiêu tuyển sinh trên hệ thống HEMIS, đảm bảo số liệu chính xác, đầy đủ theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

3. Hội đồng tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh Trường Cao đẳng Sơn La có trách nhiệm chỉ đạo chung, ra quyết định thành lập các ban chuyên môn phục vụ sơ tuyển năng khiếu (ra đề, coi sơ tuyển, chấm sơ tuyển), công bố kết quả sơ tuyển và phê duyệt danh sách trúng tuyển theo đúng quy định hiện hành.

4. Ban Thư ký Hội đồng tuyển sinh

- Tham mưu ban hành các quy chế, quy định, kế hoạch thông báo tuyển sinh... liên quan đến việc triển khai công tác tuyển sinh ngành Giáo dục Mầm non trình độ Cao đẳng năm 2026 theo đúng chức năng, nhiệm vụ;

- Lọc thí sinh dự sơ tuyển năng khiếu;

- Chuẩn bị các loại hồ sơ, biểu mẫu liên quan đến kỳ sơ tuyển năng khiếu;

- Lên điểm, bảo quản và lưu giữ bài sơ tuyển theo đúng quy định;

- Báo cáo kết quả điểm sơ tuyển năng khiếu và công khai theo quy định.

- Hỗ trợ thí sinh trong đăng ký xét tuyển, xử lý nguyện vọng.

- Cán bộ công nghệ thông tin có trách nhiệm tham gia các lớp huấn luyện, chạy thử nghiệm trên hệ thống, cập nhật dữ liệu lên trang nghiệp vụ, đảm bảo hệ thống vận hành ổn định, chính xác trong suốt quá trình tuyển sinh.

5. Trung tâm Thông tin - Thư viện

Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Tuyển sinh - Hướng nghiệp trong việc đăng tải nội dung cần công khai theo yêu cầu và các thông tin quan trọng khác trên các kênh truyền thông chính thống của Nhà trường.

6. Các đơn vị, cá nhân liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công có trách nhiệm triển khai các nội dung theo kế hoạch; bảo đảm thực hiện đúng tiến trình, thời hạn; báo cáo kết quả thực hiện về Hội đồng tuyển sinh khi được yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh ngành Giáo dục Mầm non trình độ Cao đẳng năm 2026. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện có những phát sinh cần thông báo lại cho Hội đồng tuyển sinh nhà trường (*qua Trung tâm tuyển sinh - Hướng nghiệp để kịp thời điều chỉnh*)./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (Thực hiện);
- Lưu: T.TSHN, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long